

Stellenausschreibung Stiftungsverwaltung

01.01.2022

Stiftungsverwaltung mit Schwerpunkt Finanzen für die Friedensburg & Felsengrund Stiftung Kurort Rathen

Zeitpunkt: ab sofort

Umfang: 20 - 30 h pro Woche (= 50 – 75 % Stelle)

Arbeitsort: Home-Office und ca. 1-2 Tage pro Woche im Büro in den Gästehäusern in Rathen

Wer wir sind:

Wir sind eine nach christlichen Werten geführte, gemeinnützige Stiftung und mit der Gästehäuser Felsengrund & Friedensburg GmbH kooperativ verbunden. Wir sind Mitglied im Diakonischen Werk Sachsen und im Gnadauer Gemeinschaftsverband und arbeiten mit dem Kirchenbezirk Pirna und anderen christlichen Werken zusammen.

Ihr Aufgabenfeld:

- Buchhaltung der Friedensburg & Felsengrund Stiftung
- Kontaktpflege zu Spendern und Stiftern
- Inhaltliche Gestaltung von Print- und Onlinemedien
- Sitzungsvor- und Nachbereitung sowie Protokollierung
- Korrespondenz und Sekretariatsablage
- Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit baulichen Projekten (Mitwirkung bei Erstellung von Förderanträgen sowie Abrechnungen)

Wir bieten:

- ein engagiertes, ehrenamtliches Leitungsteam der Stiftung sowie kooperative Zusammenarbeit mit der Betreibergesellschaft der Gästehäuser
- technische Ausstattung für die Tätigkeit im Homeoffice
- Unterstützung bei der Wohnraumfindung im Kurort Rathen
- branchenübliche Vergütung und inhaltlichen Gestaltungsspielraum

Wir erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Wünschenswert sind Berufserfahrungen im Sekretariat, im Bereich der baulichen Projektabwicklung bzw. der Liegenschaftsverwaltung oder/und in der Buchhaltung gemeinnütziger Organisationen
- Selbstständige und kooperative Arbeitsweise
- Identifikation mit dem christlichen Profil und dem Anliegen der Stiftung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Ihr Ansprechpartner: Matthias Börner, Vorstandsvorsitzender
m.boerner@stiftung-rathen.de

Friedensburg & Felsengrund Stiftung
Pötzschaer Weg 4-7 | 01824 Kurort Rathen